

(公財)とよなか国際交流協会 ～ 契約職員募集 ～

I 募集要項

1. 募集職員 契約職員1名(事業担当)
2. 応募資格 2023年7月1日(応相談)から勤務でき、以下の条件を満たす方
1) パソコンでワード、エクセル、SNS(facebook等)が使用できる方
2) 協調性を持ち、多くの人との協働に積極的に取り組める方
3) 対人支援について学ぶ意欲がある方(※基礎知識や経験があれば、なお良い)
4) ボランティアマネージメントができる方(※経験があれば、なお良い)
3. 応募要領 1) 履歴書(JIS規格使用、顔写真貼付)
2) 職務経歴書(自由書式)
3) 作文:「私がとよなか国際交流協会働くこと」について、以下の①、②の内容の両方を入れる形で書いてください。1,000～1,500字程度。書式自由。
① 多文化性、マイノリティ性とは何かについて(あなた自身の経歴や経験を踏まえて書いてください)
② ①が当協会の業務にどう生かせるか
4. 申込締切 2023年6月6日(火)17時必着
【受付時間:8時45分～17時15分、休館日:毎週水曜日】
5. 選考方法 [一次] 書類選考(結果は文書等で通知します。)
[二次] 面接(日程については調整します。) ※とよなか国際交流センターで実施します。
★応募書類は返却いたしません。責任をもって廃棄させていただきます。

II 雇用条件

1. 雇用期間 2023年7月1日～2024年3月31日(試用期間3か月、更新可。)
※ 7月1日からの勤務が難しい場合、7月1日以降のなるべく早い時期から勤務開始。
※ 更新条件あり。5年を超えて更新する際、正職員としての登用制度あり。
2. 勤務場所 とよなか国際交流センター(大阪府豊中市玉井町1-1-1-601 エトレ豊中6階)
3. 業務内容 1) 事業に関する企画・運営業務(※子ども・若者の居場所事業など)。そのほか事業運営に必要な業務。(※担当事業は一定期間ごとに変更になります)
2) そのほか必要な業務(施設の利用者応接、貸室申込対応、電話受付等)
4. 勤務日・時間 週5日勤務
〔・午前8時45分～午後5時15分(うち1時間休憩)
・午前9時15分～午後5時45分(うち1時間休憩)〕
5. 休日 原則週2日(①毎水曜日と②毎土曜日[※ただし、毎月第1土曜日は出勤になり、代わりに第1日曜日が休日になります])に加え、祝日の日数分
6. 時間外勤務・休日出勤 有り
7. 休暇 年次有給休暇、夏季休暇、12月29日～1月3日
8. 賃金 ・基本給 月額 200,000円(月給制 ※毎年4月に昇給。)
・諸手当 通勤手当 上限月額 35,000円(通勤距離2km以上で、交通手段に応じて支給)
・時間外手当 有り
- 賞与 ・年2回(6月、12月)支給
9. その他 ・社会保険有(健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)

★そのほか、詳細は面談の際にお伝えします。

問い合わせ
/送付先

(公財)とよなか国際交流協会 〒560-0026 豊中市玉井町1-1-1-601
電話)06-6843-4343 FAX)06-6843-4375 [担当:山野上、山本愛]