

# (公財)とよなか国際交流協会 短時間職員募集

## I 募集要項

1. 募集職員 短時間職員1名（総務担当）
2. 応募資格 2018年4月から勤務でき、以下の条件を満たす方。
  - 1) パソコンの基本的操作、簡単な資料作成（ワード、エクセル使用）ができる方。
  - 2) 協調性を持ち、多くの人と協力して積極的に仕事に取り組める方
3. 応募要領 履歴書（JIS規格使用、顔写真貼付）
4. 申込み期間 2018年2月15日（木）～3月15日（木）15時必着。  
【受付時間：8時45分～20時15分、休館日：毎週水曜日】
5. 選考方法 一次 書類選考（結果は文書で通知します。）  
二次 面接 2018年3月20日（火）午後2時より

★応募書類は返却いたしません、責任を持って廃棄させていただきます。

## II 雇用条件

1. 雇用期間 2018年4月1日～2019年3月31日（試用期間3か月）
2. 勤務場所 とよなか国際交流センター（大阪府豊中市玉井町1-1-601）
3. 業務内容
  - 1) 貸室受付管理業務、主催事業への補助業務
  - 2) その他必要な業務（利用者応接・電話受付等）
4. 勤務日・時間 週3日勤務の午後5時15分～午後8時15分（3時間）  
※勤務曜日は基本的に土曜日、日曜日、月曜日。
5. 時間外勤務 無し
6. 賃金
  - 1) 時給 採用後3ヶ月は910円、試用期間後に950円、1年後に1,000円となる。翌年から4月に昇給有り。
  - 2) 諸手当 通勤手当 上限月額10,000円  
(通勤距離が2km以上の場合に交通手段に応じて支給)
7. その他 社会保険・雇用保険 無し

問い合わせ／送付先（公財）とよなか国際交流協会【担当窓口：総務主任 安藤】  
〒560-0026 豊中市玉井町1-1-601 TEL06-6843-4343 FAX06-6843-4375